

teral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativo

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ejecutiva/Presidencia	Gestionar/aprobar y normar	95	80%
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Legislativa/vocales	Cumplir, proponer políticas y procedimientos del Plan Operativo Anual	50	50%
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8		NO APLICA		
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaria-Tesoreria	Administrar la documentación y archivo de la institución así como gestionar y habilitar los procedimientos de los recursos financieros de la institución	90	90%
12	Tecnico de Obra Civil	Elaborar políticas y lineamientos para la administración de proyectos	50	50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/01/2020)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Secretaria-Tesoreria	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			Betty Mallaguari	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			gadcanela@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			3040756	