

**teral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativo**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutiva/Presidencia	Gestionar/aprobar y normar	95	80%
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Legislativa/vocales	Cumplir, proponer políticas y procedimientos del Plan Operativo Anual	50	50%
4				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8		NO APLICA		
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Secretaria-Tesoreria	Administrar la documentación y archivo de la institución así como gestionar y habilitar los procedimientos de los recursos financieros de la institución	90	90%
12	Tecnico de Obra Civil	Elaborar políticas y lineamientos para la administración de proyectos	50	50%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/7/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			Secretaria-Tesoreria	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			Betty Mallaguari	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			<a href="mailto:gadcanela@hotmail.com">gadcanela@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			3040756	